



GOBIERNO
MUNICIPAL
2010 • 2013

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN INDIVIDUAL

CORRESPONDIENTE A LA SUBDIRECCION DE CENTRAL DE SERVICIOS

En cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 1o, 3o fracción II, 5o, 6o, Inciso B, 17, 20, 21, 30 y demás relativos de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila de Zaragoza publicada en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza número 34, de fecha 29 de abril de 2005 en la que se establecen las bases generales mediante las cuales los titulares de las dependencias, entidades y unidades administrativas entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales, financieros y demás que les hayan sido asignados, se hace constar en la presente que:

En la Ciudad de **SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA**, siendo las 8:30 horas del **01 de Enero de 2014**, se reunieron en las oficinas de **SERVICIOS PRIMARIOS** ubicadas en **BLVD FRANCISCO COSS NUMERO 745 ZONA CENTRO** el C. **RODOLFO VILLARREAL CAZARES** y el C. **JUAN ISIDRO AGUIRRE MEDINA**, quienes se identifican con **CREDENCIAL DE ELECTOR NUMERO** y **CREDENCIAL DE ELECTOR NUMERO**

respectivamente, documentos cuya copia simple se anexa a la presente, con motivo **CONCLUSION DEL CARGO**, que el C. **RODOLFO VILLARREAL CAZARES**, ha presentado en su carácter de **SUBDIRECTOR**, y de la designación de que fue objeto el C. **JUAN ISIDRO AGUIRRE MEDINA** como **SUBDIRECTOR DE CENTRAL DE SERVICIOS** por parte del C. **ING. ISIDRO LOPEZ VILLARREAL PRESIDENTE MUNICIPAL**, para ocupar la titularidad del puesto a partir del **01 de Enero de 2014**, se procede a llevar a cabo la Entrega-Recepción de los recursos asignados a esta Unidad Administrativa. Bajo protesta de decir verdad los comparecientes hacen las siguientes:

DECLARACIONES

PRIMERA: Manifiesta el C. **RODOLFO VILLARREAL CAZARES** ser originario de la ciudad de **SALTILLO COAHUILA** haber desempeñado el cargo de **SUBDIRECCION** durante el periodo comprendido del **23 de Febrero de 2011** al **31 de Diciembre de 2013**, tener su domicilio particular en _____, designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al C. **LUIS EDUARDO HERRERA HERNANDEZ**, quien se identifica con **CREDENCIAL DE ELECTOR NUMERO** _____, documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en _____

SEGUNDA: Por su parte el C. **JUAN ISIDRO AGUIRRE MEDINA** manifiesta ser originario de la ciudad de **SALTILLO COAHUILA**, tener su domicilio particular en _____, y designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al C. **EVERARDO GARCIA PEÑA**, quien se identifica con **CREDENCIAL DE ELECTOR NUMERO** _____, documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en _____

Luis Eduardo Herrera Hernandez

[Firma]

[Firma]

[Firma]



GOBIERNO
MUNICIPAL
2010-2013

TERCERA: Fungen, como Representante del Órgano de Control para efectos de la presente, la C. **LILIA ORTEGA URTEAGA**.

CUARTA: Manifiestan el Funcionario Entrante y el Saliente estar de acuerdo en llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, de manera que se garantice la debida continuidad de las acciones a cargo de la **SUBDIRECCION DE CENTRAL DE SERVICIOS**; por su parte el C. **RODOLFO VILLARREAL CAZARES**, realiza entrega a el C. **JUAN ISIDRO AGUIRRE MEDINA**, de un disco compacto, que contiene información actualizada al **30 de Diciembre de 2013** considerada conforme al Sistema Informático de Entrega-Recepción autorizado por la SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA y relativa a los siguientes:

ANEXOS de la CENTRAL DE SERVICIOS

I. ASPECTOS JURÍDICOS (en el caso de Entidades Paraestatales)

Integración y Actas de Cabildo	I.1	No Aplica
Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales	I.2	

II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS

Situación Programática Presupuestal

Presupuesto Global del Ejercicio	II.1	No Aplica
----------------------------------	------	-----------

Recursos Financieros

Situación de Fondos Revolventes	II.2	
Relación de Gastos Pendientes de Comprobar	II.3	
Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato	II.4	No Aplica
Detalle de la Situación de Bancos	II.4.1	No Aplica
Relación de Cheques Expedidos sin Entregar	II.4.2	No Aplica
Detalle de Cuentas de Inversiones	II.4.3	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar	II.5	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Pagar	II.6	No Aplica
Estados Financieros Dictaminados	II.7	No Aplica

III ASPECTOS OPERATIVOS

Estructura Organizacional	III.1	
Marco Jurídico de Actuación	III.2	
Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración	III.3	

Enrique Herrera H

Los

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Interna

Recursos Humanos

Resumen de Plazas Autorizadas

Plantilla de Personal

Personal con Licencia, Permiso o Comisión

Relación de Sueldos No Entregados

Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar

Relación de Expedientes de Personal

Programa y Avance de Capacitación del Personal

III.4

III.4.1

III.4.2

III.4.3 No
Aplica

III.4.4

III.4.5 No
Aplica

III.4.6 No
Aplica

Recursos Materiales

Resumen de Inventarios

Mobiliario y Equipo de Oficina

Relación de Equipo de Cómputo

Relación de Sistemas Desarrollados Internamente

Relación de Programas Tipo Paquete

Relación de Equipo de Video

Relación de Equipo de Transporte y Maquinaria

Relación de Armamento

Relación de Obras de Arte y Decoración

Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo

Inventario de Almacén

Relación de Formas Oficiales

Sobre Cerrado con la Combinación de Cajas Fuertes

Relación de Bienes Inmuebles

III.5

III.5.1

III.5.2

III.5.2.1

III.5.2.2 No
Aplica

III.5.3

III.5.4

III.5.5 No
Aplica

III.5.6 No
Aplica

III.5.7

III.6

III.7

III.8 No
Aplica

III.9 No
Aplica

Obras Públicas

Relación de Obras y Programas en Proceso

Relación de Obras Terminadas por Programa

Relación de Anticipos de Obras por Amortizar

III.10 No
Aplica

III.11 No
Aplica

III.12 No
Aplica

Less Enmer Haceres U


Archivos Y Documentos

Relación de Donaciones, Legados y Herencias	III.13	No Aplica
Relación de Archivo Vigente	III.15	
Relación de Respaldos de Archivo en Diskettes o CDs	III.15.1	

Otros Asuntos En Trámite

Relación de Archivo de Concentración	III.16
Relación de Asuntos en Trámite	III.17

QUINTA: El C. **RODOLFO VILLARREAL CAZARES**, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente. Así mismo declara, que no existen pasivos de la Unidad Administrativa a su cargo, y que no fue omitido algún otro aspecto importante relativo a su gestión.

Los 44 (cuarenta y cuatro) anexos en los términos que se mencionan, se incluyen en el disco compacto antes mencionado del cual se reproducen cuatro tantos que constituyen parte integrante de la presente, mismos que son debidamente signados por los que intervienen en la presente, con firmas autógrafas, al calce, para debida constancia y efectos legales a que haya lugar.

La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, en los términos de las disposiciones legales aplicables, con posterioridad para el C. **RODOLFO VILLARREAL CAZARES**, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero, o de las que se advierta que han ejercido partidas presupuestales en egresos sin la debida justificación, o apartándose de las autorizaciones respectivas o de las normas y procedimientos que las leyes determinan para el manejo de los recursos económicos.

Previa lectura de la presente y no habiendo otro hecho que hacer constar, se da por concluida la presente acta, siendo las **9:00** horas del **01 de Enero de 2014**, firmando por cuadruplicado para debida constancia y efectos legales en todas sus fojas y anexos los que en ella intervinieron.

Protestamos lo necesario.

Los
Enano Hecan H
[Signature]
[Signature]
[Signature]

[Signature]



ENTREGA

C. RODOLFO VILLARREAL CAZARES

RECIBE

C. JUAN ISIDRO AGUIRRE MEDINA

TESTIGOS

C. LUIS EDUARDO HERRERA HERNANDEZ

C. EVERARDO GARCIA PEÑA

REPRESENTANTE DEL ORGANO DE CONTROL

C. LILIA ORTEGA URTEAGA